

項目	説明
機能概要	<ul style="list-style-type: none">SAP Business Networkで弊社からの質問事項に対しご回答頂く機能です。
前提	<ul style="list-style-type: none">当該機能を使用し、弊社からお送りする質問想定は以下の通りです。<ul style="list-style-type: none">与信管理関連のご質問社会的責任(CSR)ガイドライン確認のご依頼SDS提出のご依頼
機能使用上の 注意点	<ul style="list-style-type: none">特記事項なし
備考	<ul style="list-style-type: none">特記事項なし

No.	操作一覧
1.1	質問事項回答依頼メールの送付
2.1	質問事項の回答・提出
3.1	(参考) SAP Business Network画面上から質問事項を探す方法

1.1. 質問事項回答依頼メールの送付

JFE Steel-TEST

サプライヤ 太郎 様

JFE Steel-TEST 様が、質問事項の入力を依頼しています。これは、デモ用取引先 001 様が JFE Steel-TEST 様との取引を行うために必要です。

質問事項の概要

質問事項名: 質問事項名が記載されます。

回答期日: 2023年11月1日 (水)

更新依頼コメント:

[質問事項の提出](#)

1.1.1

よろしくお願ひいたします。

SAP Ariba チーム

この電子メールは、貴社の顧客であるJFE Steel-TEST様が、貴殿をこの連絡の適切な連絡先と認識しているために送信されました。貴殿が適切な連絡先でない場合、JFE Steel-TEST様にお問い合わせください。

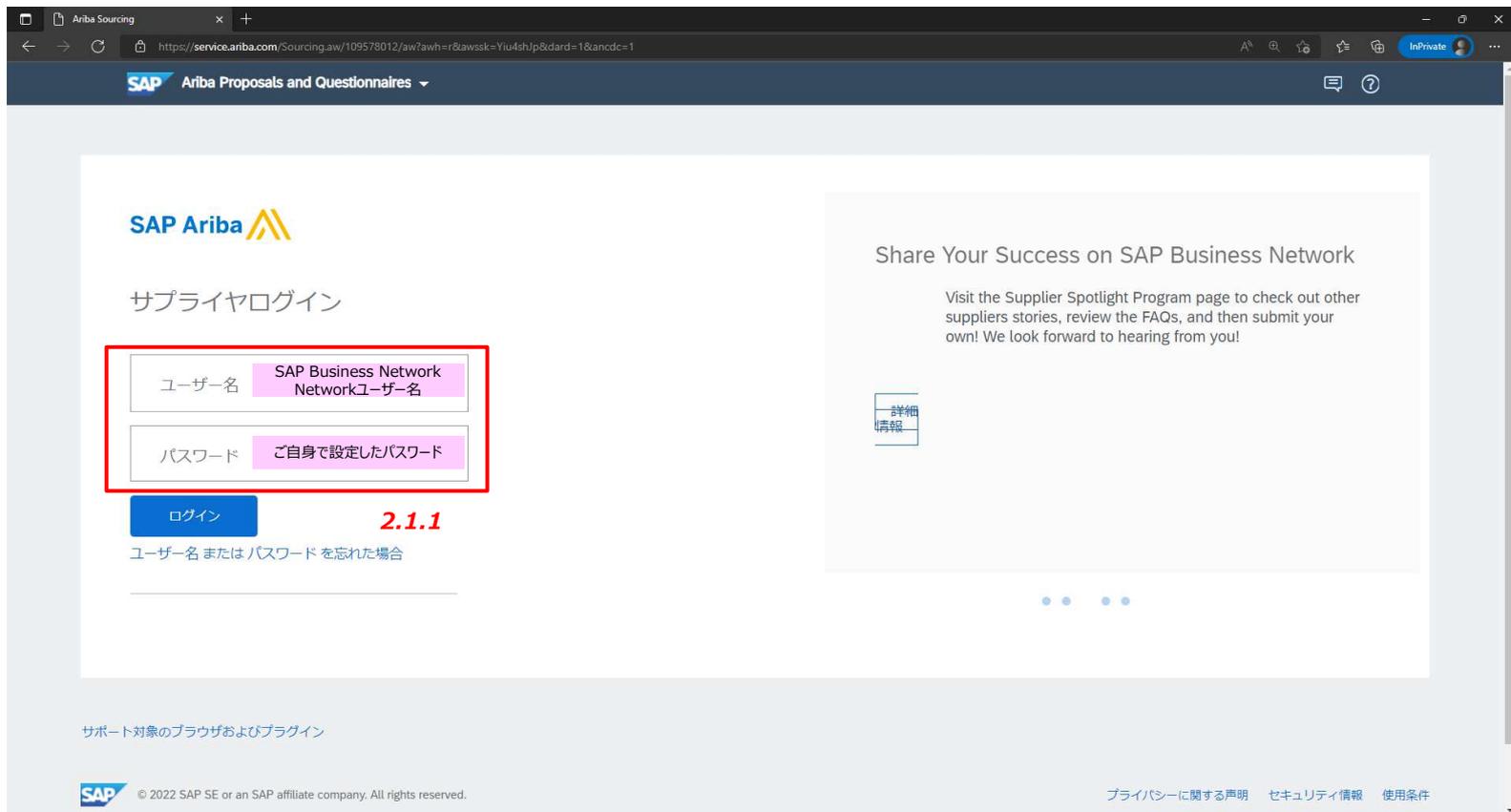
[Offices](#) | [Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

Powered by 

1.1.1.1. 貴社ご担当者さまに質問事項回答依頼メールが届きます。

メール内の「[質問事項の提出](#)」を押下してください。SAP Business Network画面に遷移します。

2.1. 質問事項の回答・提出



SAP Ariba

サプライヤログイン

ユーザー名 **SAP Business Network Networkユーザー名**

パスワード **ご自身で設定したパスワード**

ログイン **2.1.1**

ユーザー名 または パスワード を忘れた場合

Share Your Success on SAP Business Network

Visit the Supplier Spotlight Program page to check out other suppliers stories, review the FAQs, and then submit your own! We look forward to hearing from you!

詳細情報

サポート対象のブラウザおよびログイン

SAP © 2022 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved. プライバシーに関する声明 セキュリティ情報 使用条件

2.1.1.1. ログイン画面が表示されます。前頁のメール内に記載のユーザー名を使用してログインします。

質問事項回答

■ 操作手順



2.1. 質問事項の回答・提出

2.1.2. 質問事項の回答画面が表示されます。

2.1.3. ファイル添付依頼を含む質問事項の場合、青字のリンクを押下するとファイル添付画面に遷移します。詳細な貼付方法はスライド6以降を参照ください。

2.1.4. CSRガイドラインなど、弊社からお取引の皆さまに確認頂きたい資料の送付と、同意をご依頼する質問事項の場合、「参照」を押下頂くと、資料のダウンロードと確認ができますので、必ずご確認をお願いいたします。

2.1.5. 資料をご確認の上、回答を選択(はい/いいえなど)または、自由記入欄の場合には回答を入力してください。

質問事項回答

■ 操作手順



2.1. 質問事項の回答・提出

顧客がこの質問事項について更新を依頼された場合は、「回答の再設定」をクリックし、回答を再提出してください。現在の回答を変更する必要がない場合であっても、質問事項を再提出しないと、顧客は評価を完了することができません。

回答の再設定

2.1.7

名前 ↑		
▼ 1 財務諸表		
1.1 会計年度		YYYY年MM月
▼ 2 貸借対照表 (BS) 資産の部 (貸方)		
2.1 流動資産		¥122 JPY
2.2 固定資産		¥123 JPY
2.3 資産合計		¥144 JPY
▼ 3 貸借対照表 (BS) 負債の部 (借方)		

2.1.6

メッセージの作成

2.1.6. 「財務情報」の回答依頼など、毎年ご回答を依頼する質問の場合、今回分の回答をしていなくても、前回の回答内容が初期値として表示されます。

2.1.7. 今回依頼分の回答が未提出の場合、最新情報のご回答をお願いいたします。回答を入力する際は、「回答の再設定」を押下します。

⚠ 回答を再設定しますか?

このイベントに対する回答は既に提出されています。回答を再設定する場合は、「OK」をクリックしてください。

OK キャンセル

2.1.8

2.1.8. 「OK」を押下します。

質問事項回答

■ 操作手順



2.1. 質問事項の回答・提出

すべての内容

名前 ↑ **2.1.9**

▼ 1 財務諸表		
1.1 会計年度	*	2023年4月
▼ 2 貸借対照表 (BS) 資産の部 (貸方)		
2.1 流動資産	*	¥122 JPY
2.2 固定資産	*	¥123 JPY
2.3 資産合計	*	¥144 JPY
▼ 3 貸借対照表 (BS) 負債の部 (借方)		

(*) は必須フィールドです

提出 前回の入力情報を再ロード ドラフトを保存 | メッセージの作成 Excel ファイルのインポート

2.1.9. 再度回答の入力が可能になりますので、前回回答を上書きし、内容の更新をお願いいたします。

2.1. 質問事項の回答・提出

<2.1.3.ファイル添付方法1/3>



デスクトップファイル同期

保存 キャンセル

[保存]をクリックしただけでは、繰り返し可能セクションの回答は**保存**されるだけで、提出はされません。回答を**提出**するには、[保存]をクリック後、メイン画面で [提出] をクリックしてください。

すべての内容 > 1 SDS未提出もしくは更新がある場合はファイルを添付願います。

SDS未提出もしくは更新がある場合はファイルを添付願います。(0)

名前 ↑

項目はありません

ファイルの追加 (*)は必須フィールドです

2.1.3.1

© 1996-2019 Ariba, Inc. All rights reserved. SAP Business Networkのプライバシーに関する声明 セキュリティ情報 使用条件

2.1.3.1.「ファイルの追加」を押下します。

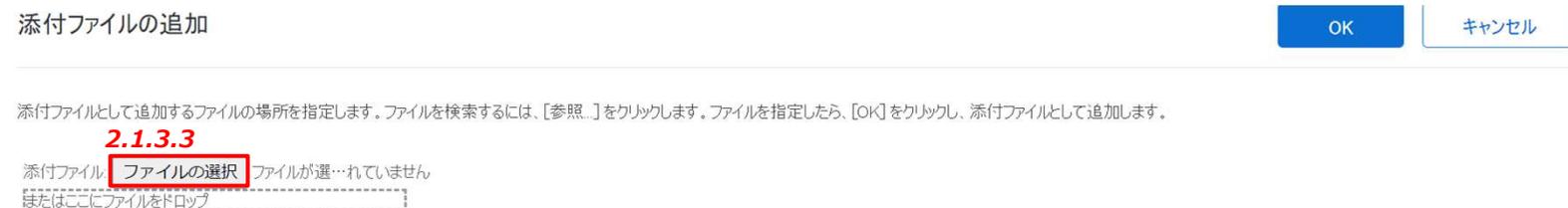


名前 ↑

名前 ↑	削除
▼ ファイル #1	2.1.3.2
ファイル	*ファイルを添付 +

追加の ファイル を追加 (*)は必須フィールドです

2.1.3.2.「ファイルを添付」を押下します。



添付ファイルの追加 OK キャンセル

添付ファイルとして追加するファイルの場所を指定します。ファイルを検索するには、[参照...]をクリックします。ファイルを指定したら、[OK]をクリックし、添付ファイルとして追加します。

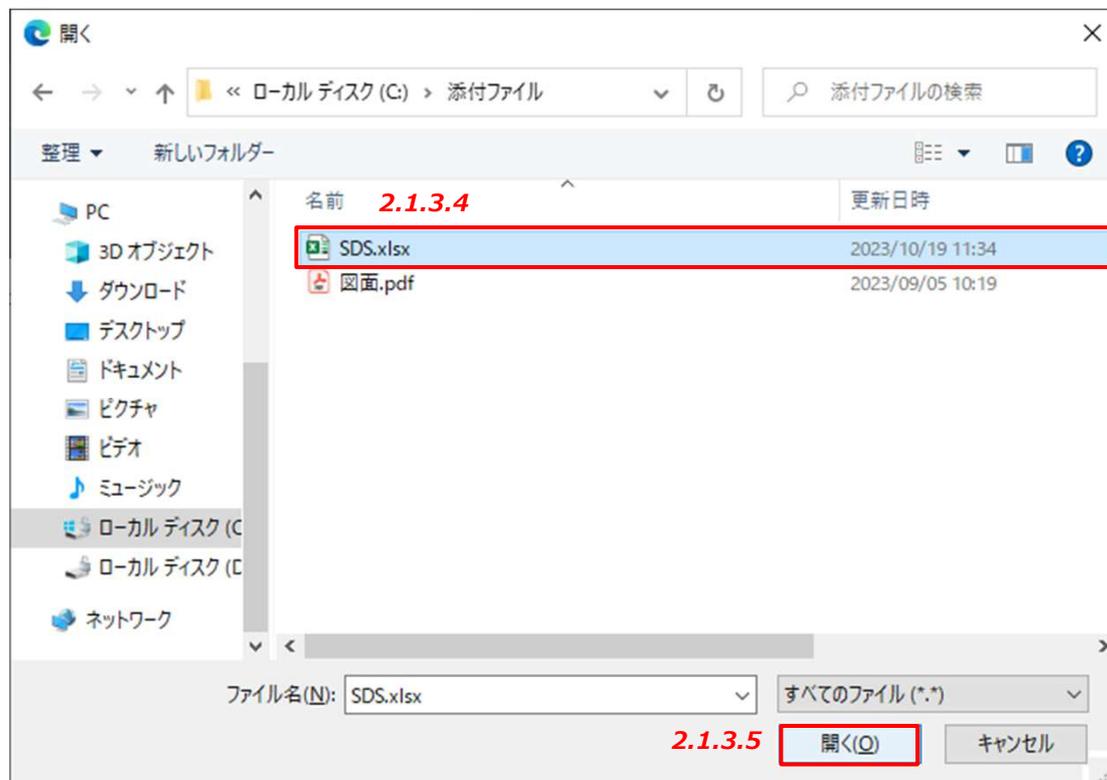
2.1.3.3

添付ファイル **ファイルの選択** ファイルが選…れていません
またはここにファイルをドロップ

2.1.3.3.「ファイルの選択」を押下します。

2.1. 質問事項の回答・提出

<2.1.3.ファイル添付方法2/3>



2.1.3.4. 添付するファイルを選択します。

2.1.3.5. 「開く」を押下します。

添付ファイルとして追加するファイルの場所を指定します。ファイルを検索するには、[参照...]をクリックします。ファイルを指定したら、[OK]をクリックし、添付ファイルとして追加します。

2.1.3.6



2.1.3.7



2.1.3.6. 添付したファイルがアップロードされたことが確認できます。

2.1.3.7. 「OK」を押下します。

2.1. 質問事項の回答・提出

<2.1.2.ファイル添付方法3/3>

2.1.3.9

保存

キャンセル

[保存] をクリックしただけでは、繰り返し可能セクションの回答は保存されるだけで、提出はされません。回答を提出するには、[保存] をクリック後、メイン画面で [提出] をクリックしてください。

すべての内容 > 1 SDS未提出もしくは更新がある場合はファイルを添付願います。

SDS未提出もしくは更新がある場合はファイルを添付願います。(1)



名前 ↑	
▼ ファイル #1	削除
ファイル 2.1.3.8	* SDS.xlsx ▼ ファイルを更新 ファイルを削除 +
追加の ファイル を追加	(*) は必須フィールドです

2.1.3.8.複数ファイルを添付する必要がある場合、「追加のファイルを追加」を押下します。前頁と同様の手順でファイルの添付が可能です。

2.1.3.9.ファイル添付が完了したら、「保存」を押下します。

質問事項回答

■ 操作手順



2.1. 質問事項の回答・提出

Arriba Sourcing

Doc2681695767 - 財務情報の回答依頼

残りの時間 259 日 07:15:25

すべての内容

名前 ↑		
2.1 流動資産	* ¥122	JPY
2.2 固定資産	* ¥123	JPY
2.3 資産合計	* ¥144	JPY
▼ 3 貸借対照表 (BS) 負債の部 (借方)		
3.1 短期借入金	* ¥156	JPY
3.2 その他流動負債	* ¥654	JPY

(*) は必須フィールドです

提出 前回の入札情報を再ロード ドラフトを保存 メッセージの作成 Excel ファイルのインポート

2.1.10

2.1.10. 質問事項への回答完了後、「提出」を押下します。

✓ この回答を提出しますか?

提出するには [OK] をクリックします。

OK キャンセル

2.1.11

2.1.11. 「OK」を押下します。

2.1. 質問事項の回答・提出

JFE Steel-TEST

サプライヤ 太郎 様

入力いただいた質問事項が、JFE Steel-TEST 様に承認されました。

質問事項の概要

質問事項名: 財務情報の回答依頼

ほかにご確認いただく必要のある作業が発生した場合は、ご連絡いたします。

よろしく申し上げます。

SAP Ariba チーム

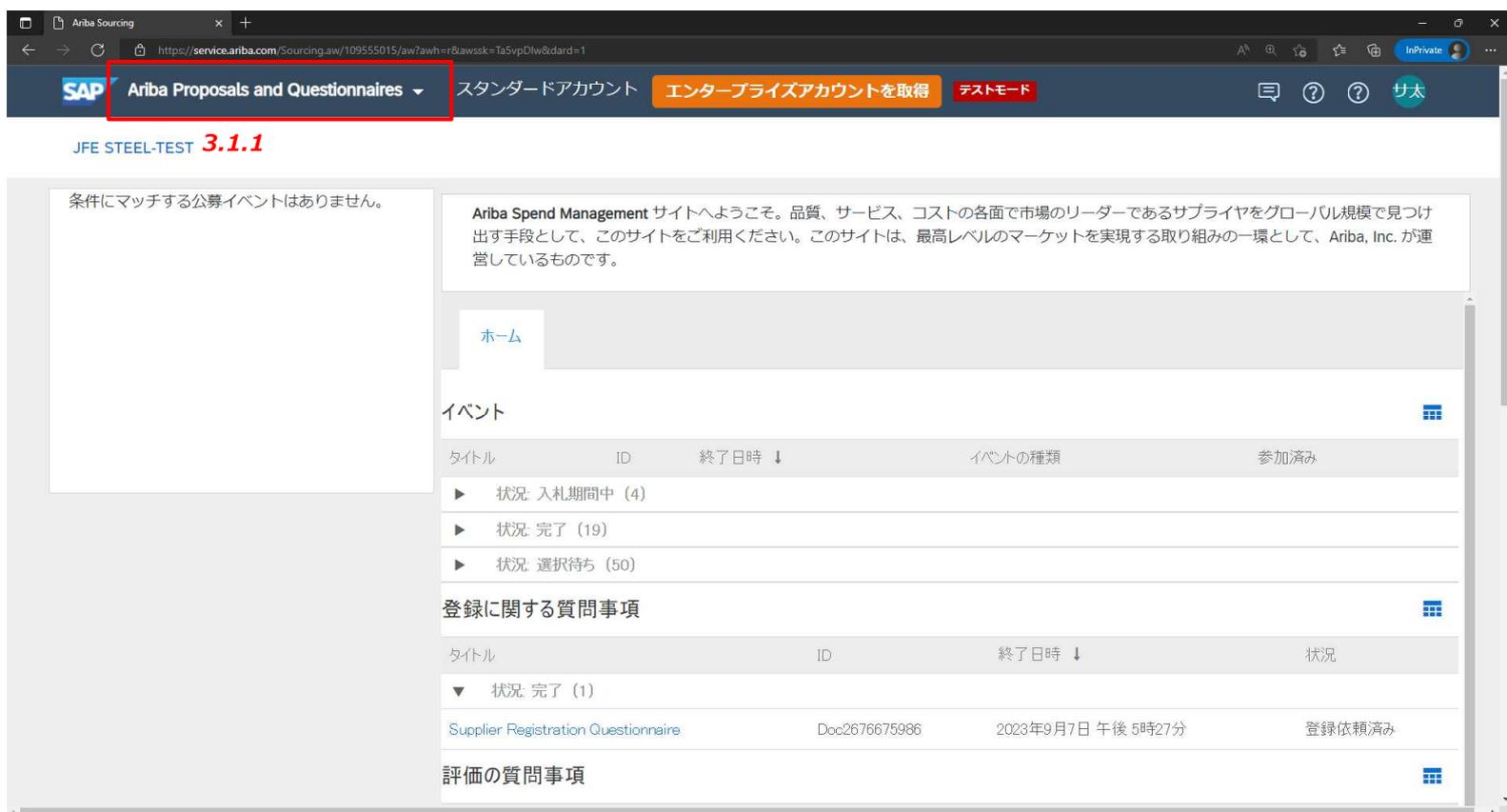
この電子メールは、貴社の顧客であるJFE Steel-TEST様が、貴殿をこの連絡の適切な連絡先と認識しているために送信されました。貴殿が適切な連絡先ではない場合、JFE Steel-TEST様にお問い合わせください。

[Offices](#) | [Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

Powered by 

2.1.12. 回答が完了すると、上記メールが届きます。以上で質問事項への回答は完了です。

3.1. (参考) SAP Business Network画面上から質問事項を探す方法



The screenshot shows the Ariba Sourcing web interface. The browser address bar displays the URL: `https://service.ariba.com/Sourcing.aw/109555015/aw?awher=&awssk=Ta5vpDlw&dard=1`. The navigation bar includes the SAP logo, a dropdown menu for 'Ariba Proposals and Questionnaires' (highlighted with a red box), and buttons for 'スタンダードアカウント', 'エンタープライズアカウントを取得', and 'テストモード'. Below the navigation bar, the page title is 'JFE STEEL-TEST 3.1.1'. The main content area shows a message: '条件にマッチする公募イベントはありません。' (There are no public events matching the conditions). Below this, there is a 'ホーム' (Home) button and a section for 'イベント' (Events) with a table listing event titles, IDs, end dates, and participation status. The table lists three events: '状況: 入札期間中 (4)', '状況: 完了 (19)', and '状況: 選択待ち (50)'. Below the events section, there is a section for '登録に関する質問事項' (Questions related to registration) with a table listing titles, IDs, end dates, and status. The table lists one question: 'Supplier Registration Questionnaire' with ID 'Doc2676675986' and end date '2023年9月7日 午後 5時27分', with a status of '登録依頼済み' (Registration request received). There is also a section for '評価の質問事項' (Questions related to evaluation).

3.1.1. 画面表示が「Ariba Proposals & Questionnaires」であることを確認します。異なる画面表示になっている場合、左端の下向き矢印を押下し、「Ariba Proposals & Questionnaires」を選択してください。

3.1. (参考) SAP Business Network画面上から質問事項を探す方法



評価の質問事項

タイトル	ID	終了日時 ↓	商品分類	地域	状況
項目はありません					
質問事項					
▼ 状況: 入札期間中 (4)					
SDS調査	Doc2684374344	2024年10月18日 午前 11時52分	(値なし)	(値なし)	承認済み
SDS調査	Doc2684374357	2024年10月18日 午前 11時28分	(値なし)	(値なし)	承認済み
財務情報の回答依頼	Doc2681695767	2024年10月18日 午前 11時25分	(値なし)	(値なし)	承認済み
社会責任(CSR)ガイドライン	Doc2679976905	2023年11月18日 午前 10時46分	(値なし)	(値なし)	未回答

認証

認証情報	発効日	有効期限	添付ファイル	質問事項	状況
項目はありません					

タスク

3.1.2. 画面を下にスクロールすると、「質問事項」があります。

3.1.3. 質問事項の状況が確認できます。状況が「入札期間中」の場合、質問事項の回答が可能です。「完了」の場合、既に質問事項の回答期限が締め切られた状態です。

3.1.4. 貴社の回答状況が確認できます。「未回答」の場合、まだ回答されていない状況です。「承認済み」の場合、ご回答済みの状況です。

3.1.5. 回答したい質問事項のタイトルを押下します。質問事項へのリンクになっており、各質問事項への回答が可能になります。