

項目	説明
機能概要	<ul style="list-style-type: none">SAP Business Networkで見積依頼に対し、見積書を作成、見積回答する機能です。
前提	<ul style="list-style-type: none">特記事項なし
機能使用上の 注意点	<ul style="list-style-type: none">入札期間内でのみ見積回答が可能です。期間内であれば見積回答内容を修正することが可能です。入札期間終了後に回答を修正する場合は、弊社契約担当までご連絡をお願いいたします。(3.5.1.に記載)
備考	<ul style="list-style-type: none">特記事項なし

No.	操作一覧
1.1	見積依頼メールの送付
2.1	SAP Business Networkログイン画面
3.1	見積書作成_イベント詳細情報の確認
3.2	見積書作成_ロット/品目の選択
3.3	見積書作成_見積回答の入力
3.4	見積書作成_見積回答の提出
3.5	入札期間終了通知メールの送付
3.6	(参考)見積回答のExcelエクスポート/インポート
3.7	(参考)SAP Business Networkログイン画面から見積回答画面へのアクセス
4.1	(参考)セッションが強制終了した場合

1.1. 見積依頼メールの送付

JFE Steel-TEST

JFE Steel-TEST から次のイベントへの参加を依頼されました: RFP Event。このイベントの開始日時(は、2023年8月15日 (火) 午前 06時44分, 太平洋夏時間) に設定されています。

JFE Steel-TEST のイベントにログインするには、次のユーザー名を使用してください: SAP Business Network Network
ユーザー名 **1.1.1.**

このイベントにアクセスするには、[ここをクリック](#) してください。

このリンクをクリックし、ユーザー名とパスワードを使用してログインしてください。次にこのバイヤー用のユーザー ID を Ariba Commerce Cloud の新規または既存アカウントのどちらで登録するかを選択し、イベントに参加します。

このイベントに参加しない場合は、[ここをクリック](#) してください。参加しないことを表明するには、Ariba Commerce Cloud に登録するか、または既存の Ariba Commerce Cloud アカウントのユーザー名とパスワードでログインする必要があります。

ユーザー名またはパスワードを忘れてログインできない場合は、次のリンクをクリックしてください: [ここをクリック](#)。

注: このリンクの有効期間は24時間です。このリンクの期限が切れた場合は、Ariba ログインページ上の [パスワードを忘れた場合] をクリックしてパスワードをリセットしてください。

このイベントに関してご不明な点がある場合は、[契約担当名](#) (お問い合わせください (電話: 、電子メール:))。

ご参加をお待ちしています。

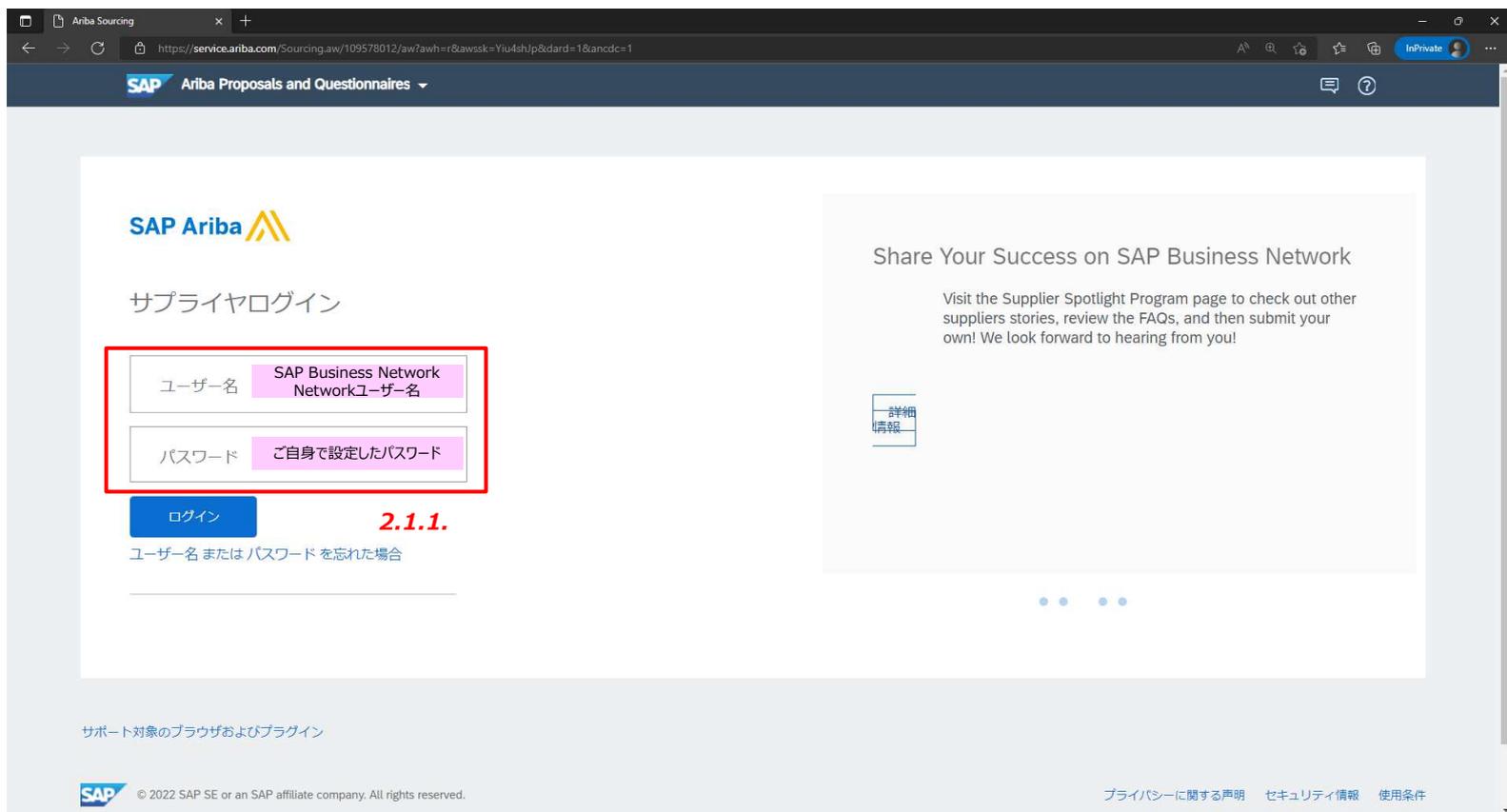
ご利用ありがとうございました。

JFE Steel-TEST

1.1.1.1. 貴社ご担当者さまに見積依頼メールが届きます。

メール内の「[ここをクリック](#)」を押下してください。SAP Business Network画面に遷移します。

2.1. SAP Business Networkログイン画面



2.1.1. ログイン画面が表示されます。前頁のメール内に記載のユーザー名を使用してログインします。

見積書作成～回答

■ 操作手順



3.1. 見積書作成_イベントの詳細情報の確認

イベントの詳細 Doc2733475008 - ソーシングイベント

残り時間 13日 23:27:30 **3.1.1.**

イベント内容をダウンロード **参加を表明** 参加を辞退 イベント情報を印刷 **3.1.2.**

すべての内容

名前	単価	数量	総コスト
1.0 見積前提	おの表示...		
2.0 見積依頼基本情報			
2.1 仕様情報は添付資料にてご確認ください			
2.2 補足資料はこちらに添付してあります。ご確認ください。			
2.3 現場説明会	なし	初回開催あり	
2.5 特記事項			

イベント概要と開催期間

オーナー: 契約担当者名
イベントの種類: 提案依頼書 (RFP)

公開日時: 2024年7月11日 午後 9時57分
期限: 2024年8月29日 午
落札予定日: 2024年8月27日

入札ルール

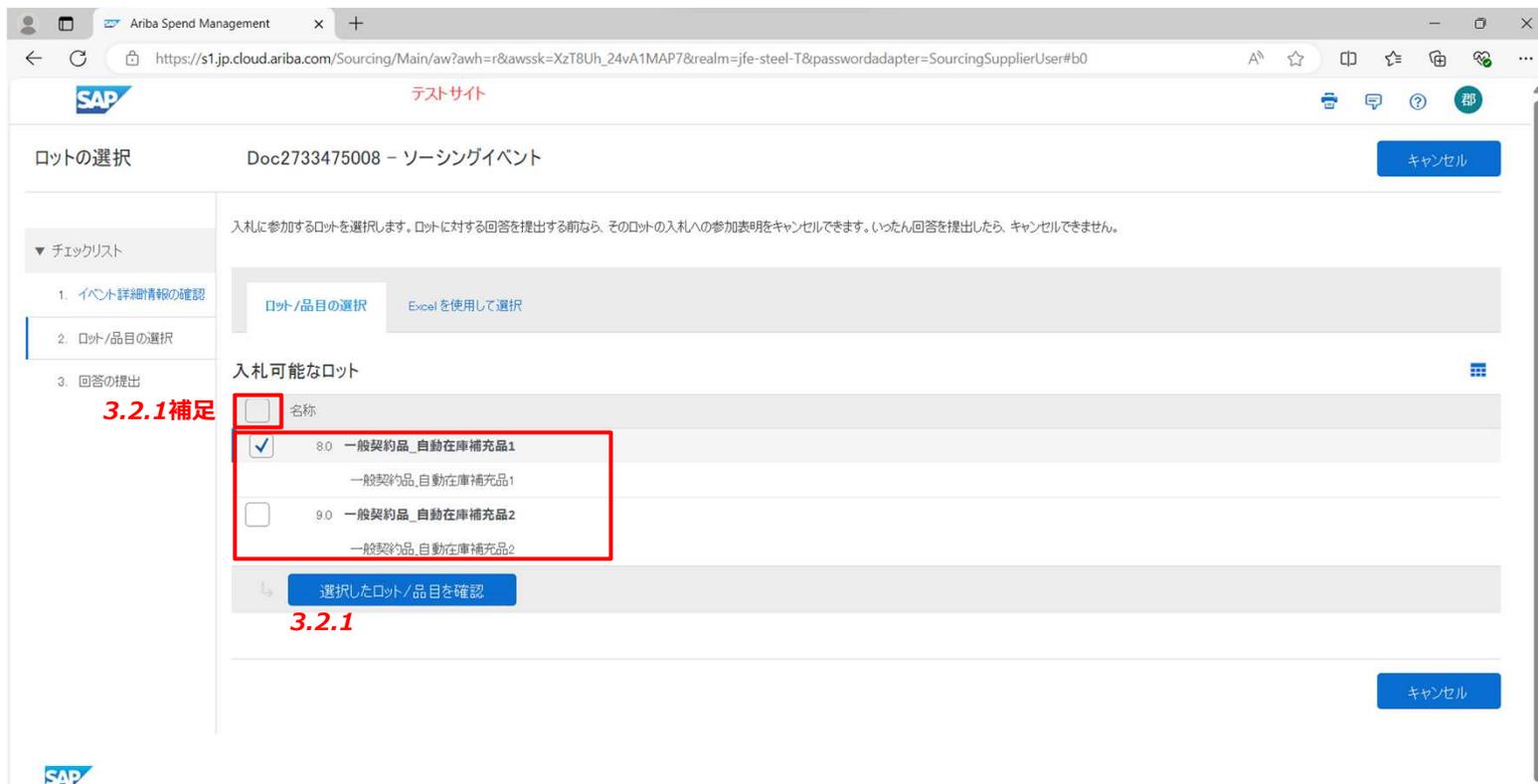
価格設定条件を許可する: (いいえ)

3.1.1. 入札期間の残り時間が表示されます。

3.1.2. 「すべての内容」の下にソーシングイベント(提案依頼書)が表示されます。内容を確認し、「参加を表明」を押下します。

※内容を確認して、見積回答を辞退する場合には「参加を辞退」を押下します。

3.2. 見積書作成_ロット/品目の選択



ロットの選択 Doc2733475008 - ソーシングイベント

入札に参加するロットを選択します。ロットに対する回答を提出する前なら、そのロットの入札への参加表明をキャンセルできます。いったん回答を提出したら、キャンセルできません。

チェックリスト

- イベント詳細情報の確認
- ロット/品目の選択
- 回答の提出

3.2.1補足

ロット/品目の選択 Excelを使用して選択

入札可能なロット

<input type="checkbox"/>	名称
<input checked="" type="checkbox"/>	8.0 一般契約品_自動在庫補充品1 一般契約品_自動在庫補充品1
<input type="checkbox"/>	9.0 一般契約品_自動在庫補充品2 一般契約品_自動在庫補充品2

3.2.1

選択したロット/品目を確認

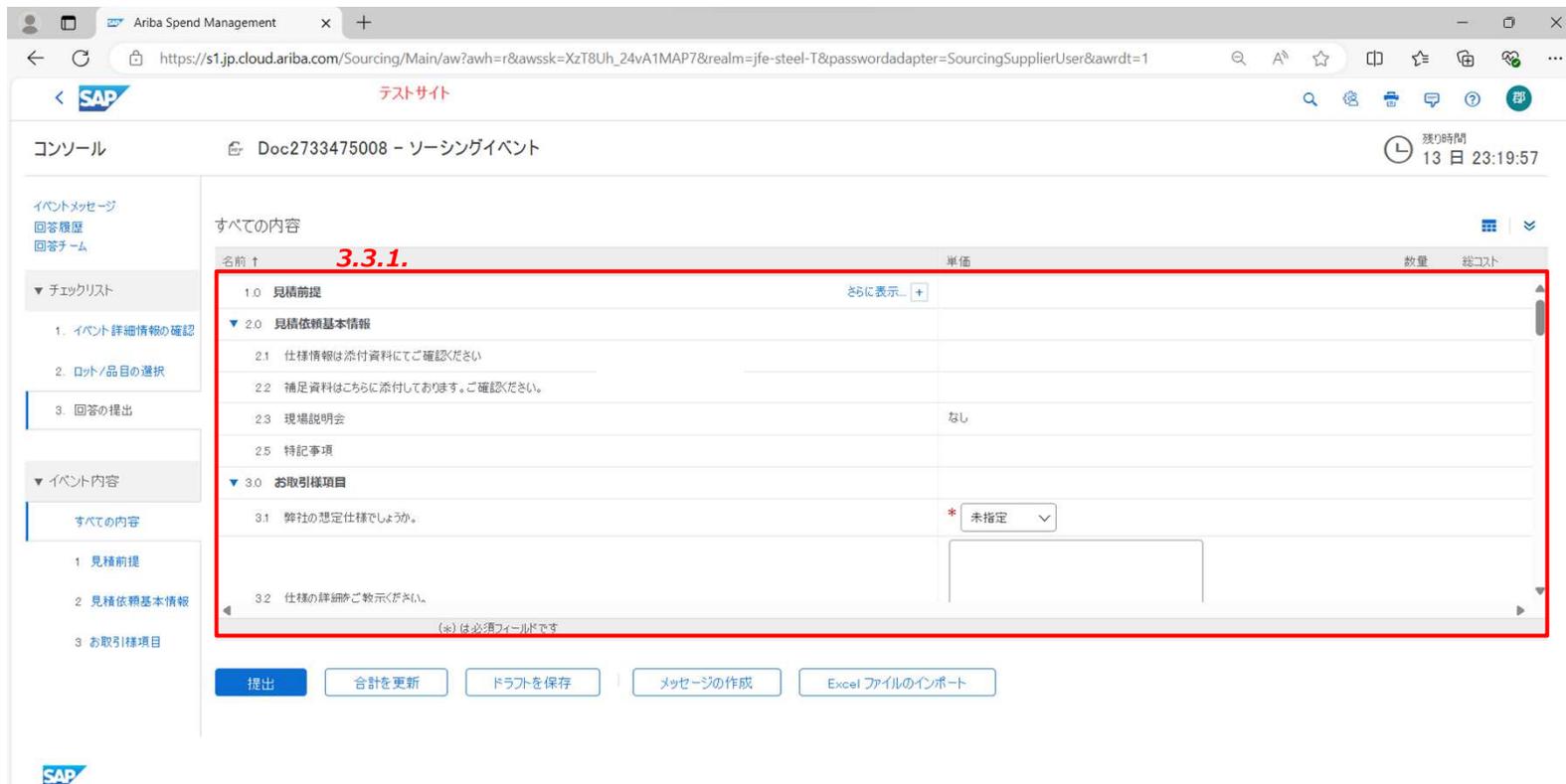
キャンセル

3.2.1. 見積依頼品目が表示されます。見積回答をする品目の左端のチェックボックスを選択し、「選択したロット/品目を確認」を押下します。

3.2.1.補足 名称脇のチェックボックスをチェックすると、見積依頼品目の一括全選択が可能です。

いずれの品目もチェックしない場合は回答辞退とみなされるため、ご注意をお願いいたします。

3.3. 見積書作成_見積回答の入力



The screenshot displays the SAP Ariba Spend Management interface. The main content area shows a table with the following items:

名前 ↑	単価	数量	総コスト
1.0 見積前提			
2.0 見積依頼基本情報			
2.1 仕様情報は添付資料にてご確認ください			
2.2 補足資料はこちらに添付しております。ご確認ください。			
2.3 現場説明会	なし		
2.5 特記事項			
3.0 お取引様項目			
3.1 弊社の想定仕様でしょうか。	* 未指定		
3.2 仕様の詳細をご教示ください。			

At the bottom of the interface, there are buttons for '提出', '合計を更新', 'ドラフトを保存', 'メッセージの作成', and 'Excel ファイルのインポート'.

3.3.1. 見積依頼内容が表示されます。

見積依頼内容はスクロールや画面表示の変更等を行い、確認をお願いいたします。

※詳細な画面の見方と画面表示の変更方法は次頁を参照ください。

3.3. 見積書作成_見積回答の入力

すべての内容

名前 ↑	単価	数量	総コスト
1.0 見積前提			
今回は弊社指定のお取引様への見積依頼となります。			
▼ 2.0 見積依頼基本情報	3.3.2.		
2.1 仕様情報は添付資料にてご確認ください			
2.2 補足資料はこちらに添付しております。ご確認ください。		添付資料.pdf	
2.3 現場説明会		なし	
▼ 3.0 お取引様項目	3.3.3.		
3.1 弊社の想定仕様でしょうか。		* 未指定	
3.2 仕様の詳細をご教示ください。			
3.3 詳細見積仕様書をこちらに添付ください		ファイルを添付	
3.4 希望納期に納入可能か		* 未指定	
3.5 見積有効期限		* <input type="text"/>	
3.6 補足事項ありましたらご記入ください			
4.0 実見積担当者メールアドレス	3.3.4.	* <input type="text"/>	
5.0 実見積担当者		* <input type="text"/>	
6.0 実見積担当者電話番号		* <input type="text"/>	
7.0 取引先管理番号		<input type="text"/>	
8.0 一般契約品_自動在庫補充品1		* <input type="text"/> JPY	1 個

(*) は必須フィールドです

3.3.2. 毎回の見積依頼品目に関わらず、弊社からの見積に関する基本情報が表示されます。

例) 弊社見積に関する基本情報：見積したい品目に関する添付資料、現場説明会実施有無など

3.3.3. 見積依頼ごとに毎回ご回答頂きたい質問について、ご回答ください。

例) 弊社の想定仕様通りか、弊社希望納期に納入可能かなど

※1: 「*」がついている項目は入力必須のため、必ずご入力をお願いいたします。

※2: 品目毎の入力項目については、「スライド9」を参照し、ご入力をお願いいたします。

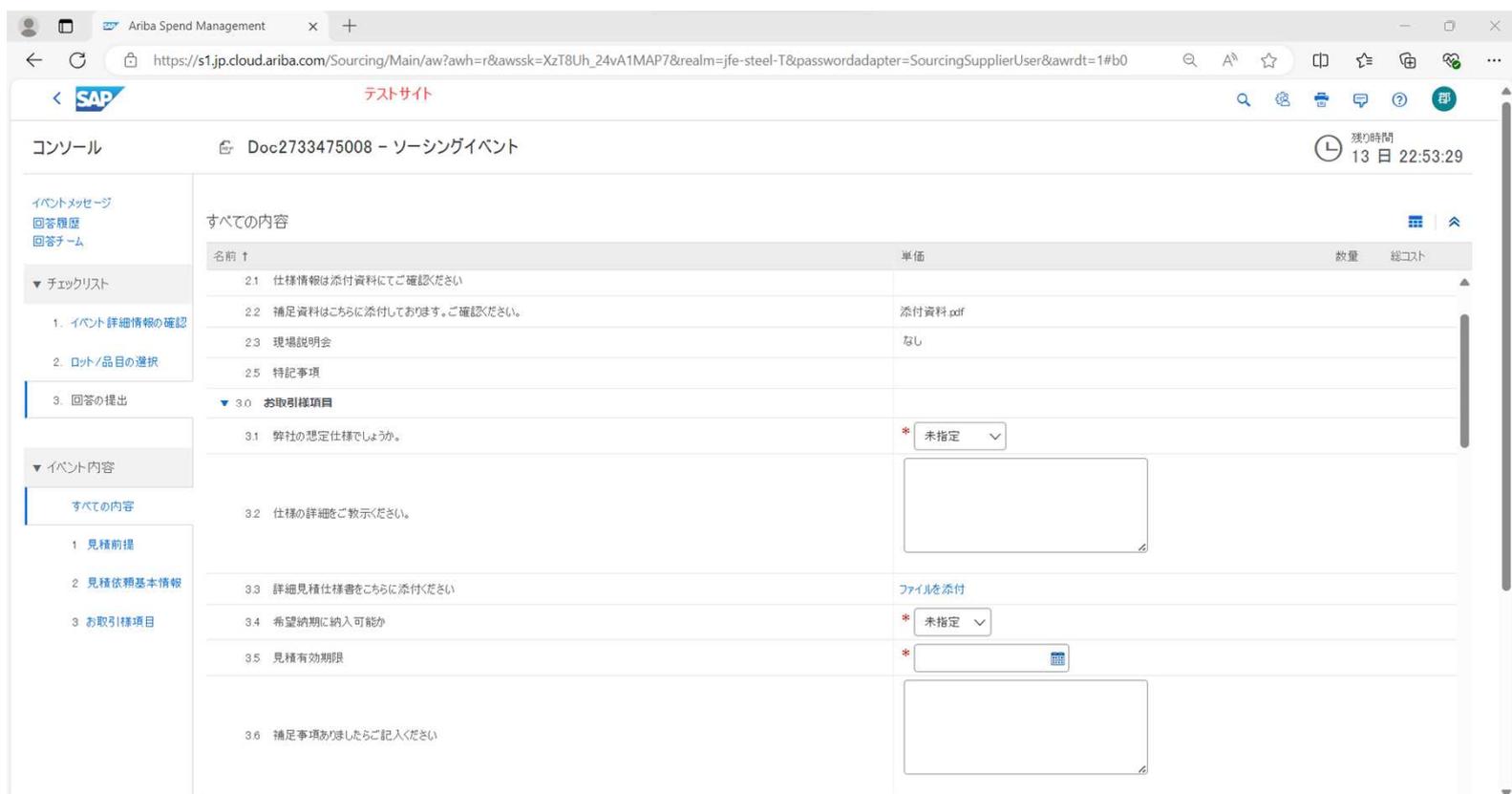
3.3.4. 今回の見積依頼にご回答いただく、御社のご担当者様の情報をご入力ください。

3.3. 見積書作成_見積回答の入力

<3.3.5. 見積回答時の操作補足>



単価	数量	総コスト



残りの時間 13 日 22:53:29

Doc2733475008 - ソーシングイベント

すべての内容

名前 ↑	単価	数量	総コスト
2.1 仕様情報は添付資料にてご確認ください			
2.2 補足資料はこちらに添付しております。ご確認ください。	添付資料.pdf		
2.3 現場説明会	なし		
2.5 特記事項			
▼ 3.0 お取引様項目			
3.1 弊社の想定仕様でしょうか。	* 未指定		
3.2 仕様の詳細をご教示ください。			
3.3 詳細見積仕様書をこちらに添付ください	ファイルを添付		
3.4 希望納期に納入可能か	* 未指定		
3.5 見積有効期限	* [Calendar Icon]		
3.6 補足事項がありましたらご記入ください			

3.3.5. 画面右上部の下矢印を押下すると、下方方向に表示される項目が増えます。

複数品目の見積回答する場合にご活用ください。

3.3. 見積書作成_見積回答の入力

<3.3.6. 共通項目の入力項目説明>

#	項目	必須	任意	説明
1	弊社の想定仕様でしょうか。	○		仕様通り/仕様変更ありから選択をお願いいたします。
2	仕様の詳細をご教示ください。		○	仕様の詳細についてコメントがある場合、こちらに記入をお願いいたします。
3	詳細見積仕様書をこちらに添付ください		○	詳細見積仕様書がある場合、こちらにファイル添付が可能です。 (ファイル容量上限:100MB) ※ファイル添付の際は事前に1ファイルにまとめ、zip形式に変換してからアップロードいただくようお願いいたします。
4	希望納期に納入可能か	○		はい/いいえから選択をお願いいたします。
5	見積有効期限	○		見積有効期限の入力をお願いいたします。
6	補足事項ありましたらご記入ください		○	「4 希望納期に納入可能か」に「いいえ」をご回答いただいた場合、納入可能な日付の記入をお願いいたします。 また見積に関して補足事項がある場合、こちらにご記入をお願いいたします。
7	実見積担当者メールアドレス	○		実見積担当者メールアドレスの記入をお願いいたします。
8	実見積担当者	○		実見積担当者氏名の記入をお願いいたします。
9	実見積担当者電話番号	○		実見積担当者電話番号の記入をお願いいたします。
10	取引先管理番号		○	貴社で見積品目管理のため番号を附番する場合、当該項目をご活用ください。

見積書作成～回答

■ 操作手順



3.3. 見積書作成_見積回答の入力

すべての内容

名前 ↑	単価	数量	総コスト
8 3HOT 粗圧 R3スピンドル(ロール側) フラ	* <input type="text"/> JPY 3.3.7.	1ペア	FAV
3HOT 粗圧 R3スピンドル(ロール側)フラ			
品目テキスト:	3HOT 粗圧 R3スピンドル(ロール側)フラ		
品目テキスト続き:	ンジョーク組立品分解検査		
前回発注単価(外部用):	<input type="text"/> 3.3.9.補足		
前回Ariba見積依頼伝票番号:	1291K77400		
補助金対象:			
付帯作業有:			
前回Ariba見積依頼明細番号:			
発注単位:	組		
秤量契約有:			
購買許容値キー:			
税コード:	9E_四課税仕入-10%		
納入日付(希望納期 自):			
納入日付(希望納期 至):	2025年10月1日(水)		
納入予定日数:	<input type="text"/>		
特急手配対象:			
図面番号:			
仕様書番号:	24120900100GB		
添付資料有無:	X		
社内検査要:			
取引先伝言:	R3R3 25年6月引取り 26年10月再生完了目標		
仕入先品目コード:	<input type="text"/>		
希望メーカーコード:	AAXXX		
希望メーカー名称:	TESTメーカーA		
希望メーカー通りですか:	* <input type="text"/> 未指定 ↓ 3.3.8.		
起用メーカー名称:	<input type="text"/>		
国(メーカー):	* <input type="text"/> JP_国内 ↓		
その他の国(メーカー):	<input type="text"/>		
プラン:	130 千葉		
納入場所:	1309689000_熱延工場 総合管理センター 熱延設備室		
インカメラズ(受渡条件):	ZZCトランク持込乗渡し		
支払条件:	A4_検取4ヶ月後月末現金		
依頼担当者名:	AB 300227		
依頼担当者外線:	0432624351		
依頼担当者メールアドレス:	ka-sakai@jfe-steel.co.jp		
依頼部署名称:	3004040_東日本製鉄所設備部千葉熱延設備室		
現説依頼要:			
現説仕様検討担当者名:			
現説仕様検討外線:			

3.3.7. 単価を入力します。

3.3.8. 希望メーカー通りのとき、起用メーカー名称には希望メーカー名称をコピーして貼り付け入力します。

自社製品または自社施工の場合は、ご自身の会社名を記載ください。

※複数メーカーある場合は、全メーカーを記載ください。

3.3.9.補足 単価契約の場合、単重がない品目は「前回発注単価(円/t)」に9999と表示されます。

見積書作成～回答

■ 操作手順



3.4. 見積書作成_見積回答の提出

The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. The browser address bar indicates the URL: https://s1.jp.cloud.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=XzT8Uh_24vA1MAP7&realm=jfe-steel-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&awrdt=1. The page title is 'テストサイト'. The main content area displays a table with columns for '名前 ↑', '単価', '数量', and '総コスト'. The table contains several rows, including '1.0 見積前提', '2.0 見積依頼基本情報', and '3.0 お取引様項目'. The '提出' button is highlighted in red. Below the table, there are buttons for '合計を更新', 'ドラフトを保存', 'メッセージの作成', and 'Excel ファイルのインポート'.

3.4.1

提出

3.4.1. 入力完了し、入力内容の確認後、画面左下の「提出」を押下します。



3.4.2

3.4.2. 「この回答を提出しますか？」というポップアップメッセージが表示されますので、「OK」を押下します。

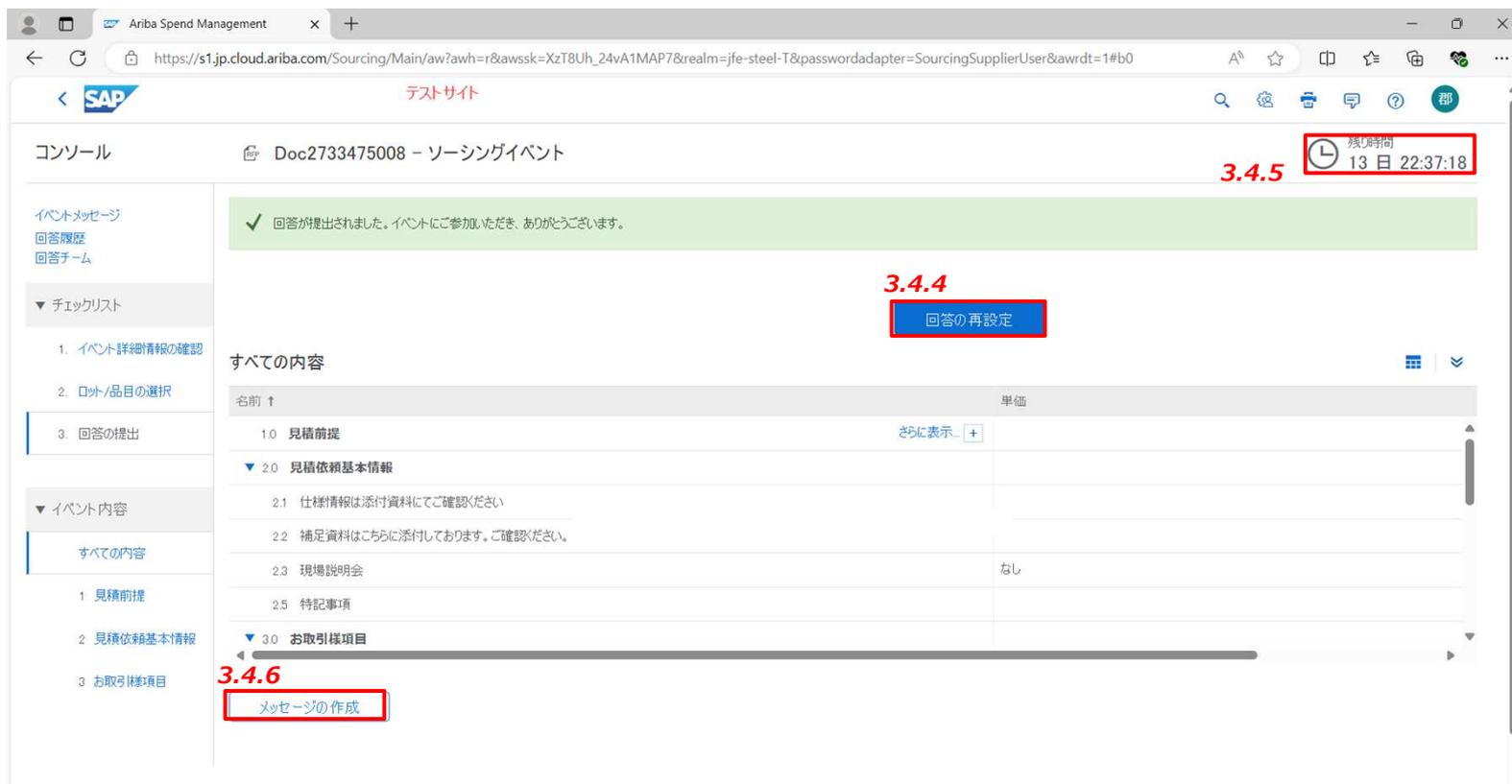
見積内容の見直しをする場合、「キャンセル」を押下すると、再度入力可能になります。

3.4.3

✓ 回答が提出されました。イベントにご参加いただき、ありがとうございます。

3.4.3. 画面上部に上記メッセージが表示されたら、見積回答は完了です。弊社契約担当に見積回答が通知されます。

3.4. 見積書作成_見積回答の提出



The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. The browser address bar indicates the URL: https://s1.jp.cloud.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r8&awssk=XzT8Uh_24vA1MAP7&realm=jfe-steel-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&awrdt=1#b0. The page title is "テストサイト". The main content area displays a confirmation message: "✓ 回答が提出されました。イベントにご参加いただき、ありがとうございます。" (Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.) A green banner contains this message. To the right, a clock icon indicates the "見積期間" (Bid Period) as "13日 22:37:18". A red box highlights this clock icon, labeled "3.4.5". Below the message, a blue button labeled "回答の再設定" (Reset Answer) is highlighted with a red box, labeled "3.4.4". The left sidebar shows a navigation menu with "イベントメッセージ" (Event Message) selected, and sub-items "回答履歴" (Response History) and "回答チーム" (Response Team). Under "イベント内容" (Event Content), "すべての内容" (All Content) is selected, showing a list of items: 1.0 見積前提 (Bid Prerequisites), 2.0 見積依頼基本情報 (Basic Bid Request Information), 2.1 仕様情報は添付資料にてご確認ください (Please check specifications in attached documents), 2.2 補足資料はこちらに添付しております。ご確認ください。 (Additional documents are attached here. Please check them.), 2.3 現場説明会 (Site Explanation Meeting), 2.5 特記事項 (Remarks), and 3.0 お取引様項目 (Customer Item). A red box highlights the "メッセージの作成" (Create Message) button under item 3.0, labeled "3.4.6".

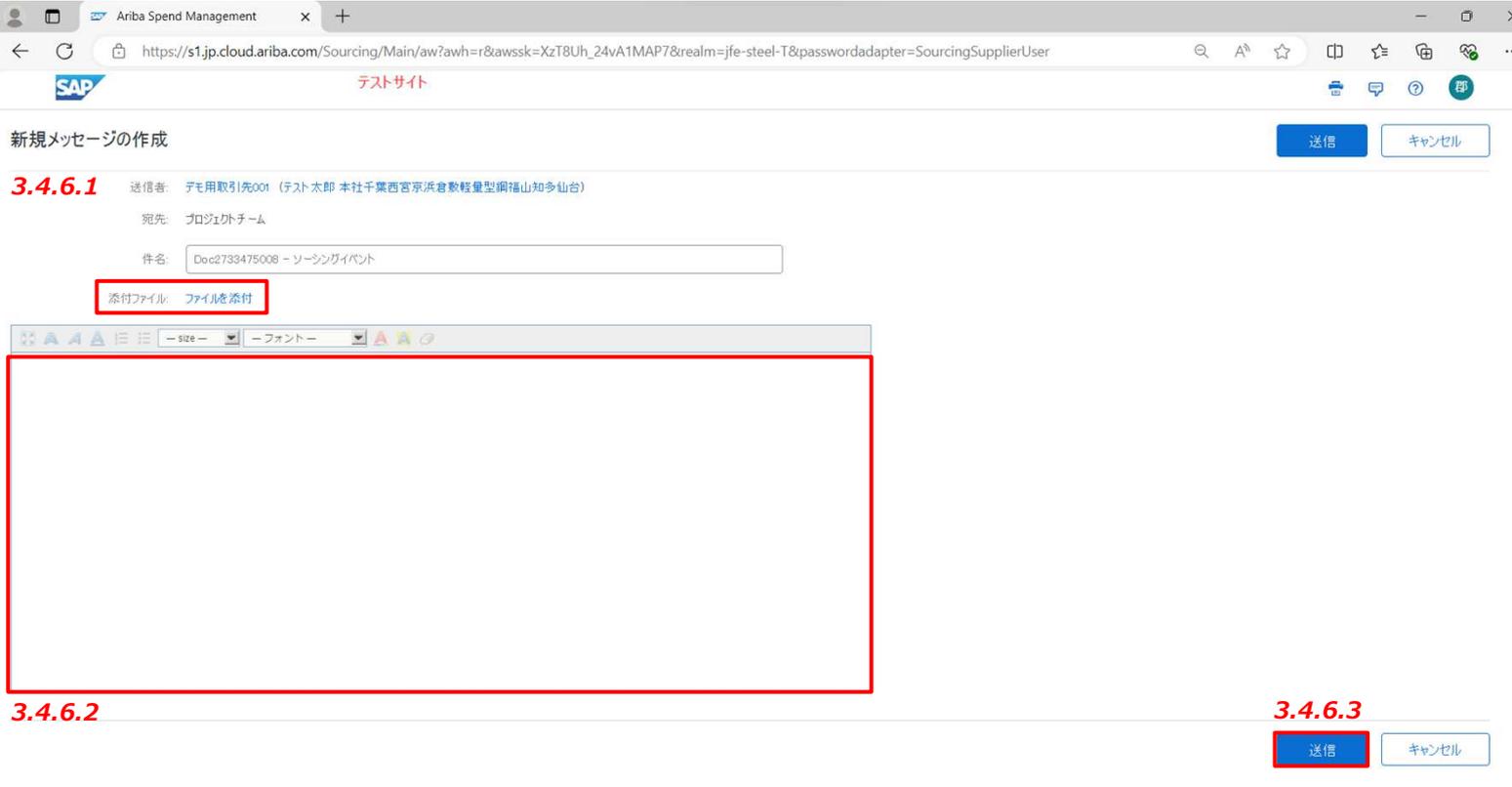
3.4.4. 見積提出後も、見積回答期間内であれば「回答の再設定」を押下すると、見積回答の変更が可能です。

3.4.5. 見積回答期間は画面右上に表示されます。

3.4.6. 見積回答項目として「補足事項」の項目を用意していますが、その他当該見積に関して弊社契約担当に連絡したい事項などがある場合、「メッセージの作成」をご活用ください。ファイル添付を含むメッセージ作成が可能です。

3.4. 見積書作成_見積回答の提出

< 3.4.6.メッセージの作成補足 >



The screenshot shows the '新規メッセージの作成' (Create New Message) screen in the SAP Ariba Spend Management system. The interface includes the following elements:

- 3.4.6.1** 送信者: デモ取引先001 (テスト太郎 本社千葉西宮京浜倉敷軽量型鋼福山知多仙台)
- 宛先: プロジェクトチーム
- 件名: Doc2733475008 - ソーシングイベント
- 添付ファイル: **ファイル添付** (highlighted with a red box)
- 3.4.6.2: A large red rectangular box highlights the main message body area, which is currently empty.
- 3.4.6.3: 送信 (Send) and キャンセル (Cancel) buttons are visible at the bottom right.

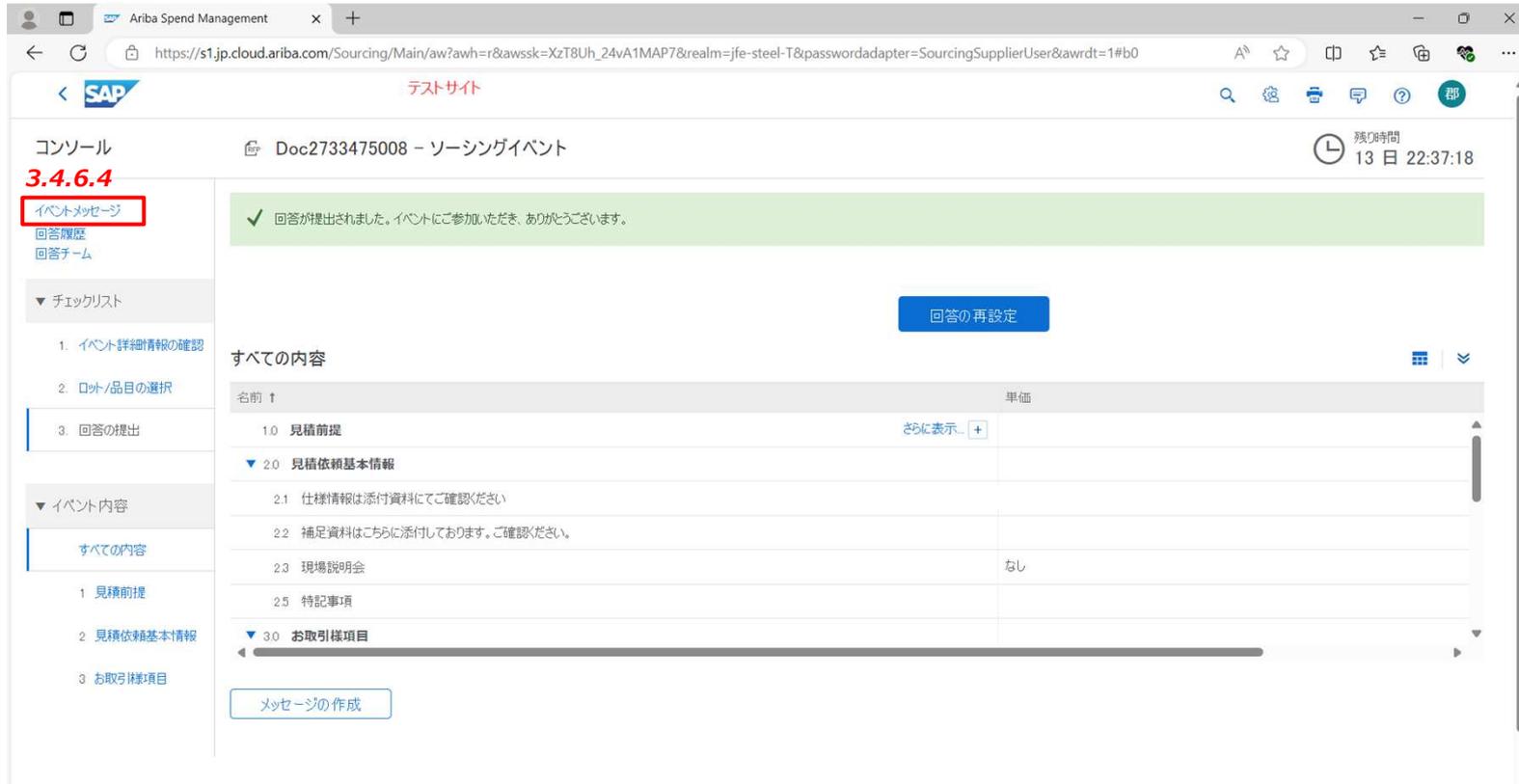
3.4.6.1. 「ファイル添付」を押下すると、ファイルの添付が可能です。

3.4.6.2. 弊社契約担当向けのメッセージの入力が可能です。

3.4.6.3. メッセージの作成完了後、「送信」を押下します。

3.4. 見積書作成_見積回答の提出

< 3.4.4.メッセージの作成補足 >



コンソール Doc2733475008 - ソーシングイベント 残り時間 13日 22:37:18

3.4.6.4 イベントメッセージ

回答履歴
回答チーム

▼ チェックリスト

1. イベント詳細情報の確認
2. ロット/品目の選択
3. 回答の提出

▼ イベント内容

すべての内容

1.0 見積前提

▼ 2.0 見積依頼基本情報

- 2.1 仕様情報は添付資料にてご確認ください
- 2.2 補足資料はこちらに添付しております。ご確認ください。
- 2.3 現場説明会
- 2.5 特記事項

▼ 3.0 お取引様項目

メッセージの作成

回答の再設定

3.4.6.4. 画面左上の「イベントメッセージ」を押下すると、見積回答履歴等を含め、前頁で作成したメッセージが確認可能です。



メッセージ

ID	返信済み	送信日 ↓	送信者	担当者名	宛先	件名
MSG123196717	いいえ	2024年8月15日 午後 04時33分	デモ用取引先001	テストサプライヤ担当 本社	参加者 (0) チーム (83)	Doc2733475008 - ソーシングイベント
MSG123196716	該当なし	2024年8月15日 午後 04時22分	デモ用取引先001	テストサプライヤ担当 本社	参加者 (0) チーム (83)	イベントソーシングイベントで回答 (ID=ID1541490530) が提出されました。
MSG122514191	該当なし	2024年7月11日 午後 09時57分	JFE Steel-TEST	テスト契約担当	テストサプライヤ担当 本社	JFE Steel-TEST からイベントへの参加を依頼されました: ソーシングイベント

表示 返信 メッセージの作成 すべての添付ファイルをダウンロード

メッセージの表示

ID: MSG123196717

送信者: デモ用取引先001 (テストサプライヤ担当 本社)

送信日時: 2024年8月15日 午後 04時33分

宛先: プロジェクトチーム: JFE Steel-TEST(テスト契約担当)

件名: Doc2733475008 - ソーシングイベント

テスト新規メッセージ

3.4.6.5. メッセージ内の「件名」を押下すると、詳細内容の確認が可能です。

3.5.入札期間終了通知メールの送付

JFE Steel-TEST

Ariba イベント Doc2733475008 ソーシングイベントにご参加いただき、ありがとうございます。

イベントソーシングイベントは現在「選択待ち」状況であり、入札はもう受け付けられません。今までに提出された回答を当方で分析した後、イベントの結果を通知いたします。

このイベントの詳細については、JFE Steel-TEST の Ariba サイト ([ここをクリック](#)) をご覧ください。

このイベントに関してご不明な点がある場合は、契約担当者名 **テスト契約担当** にお問い合わせください。契約担当連絡先 (電話: 000-0000-0000、電子メール: test001@jfe-steel.co.jp)。

ご利用ありがとうございました。

JFE Steel-TEST

3.5.1. 弊社が見積回答を締め切った後、入札期間終了を通知する上記メールをお送りします。

本メールの送付をもって、貴社での見積内容の変更はできなくなります。

※回答締め切り後に見積回答内容に誤りが判明した場合、弊社契約担当宛にご連絡をお願いいたします。

3.6. (参考)見積回答のExcelエクスポート/インポート

見積品目が多く画面上からの回答が難しい場合に、見積依頼内容をExcelにエクスポートして見積回答を記入後、Aribaにアップロードすることで、見積回答を行うことが可能です。

以下Excelエクスポート、Excelへの見積回答、AribaへのExcelインポートの手順を説明します。



The screenshot shows the Ariba Spend Management interface. On the left sidebar, the '3. 回答の提出' (Response Submission) step is highlighted with a red box. Below it, the '3.6.1.' label is present. In the main content area, a table lists various items under '見積依頼基本情報' (RFQ Basic Information). At the bottom of the interface, the 'Excel ファイルのインポート' (Import Excel File) button is highlighted with a red box, with the label '3.6.2.' next to it.

3.6.1. 画面左端「回答の提出」を押下します。

3.6.2. 「Excelファイルのインポート」を押下します。

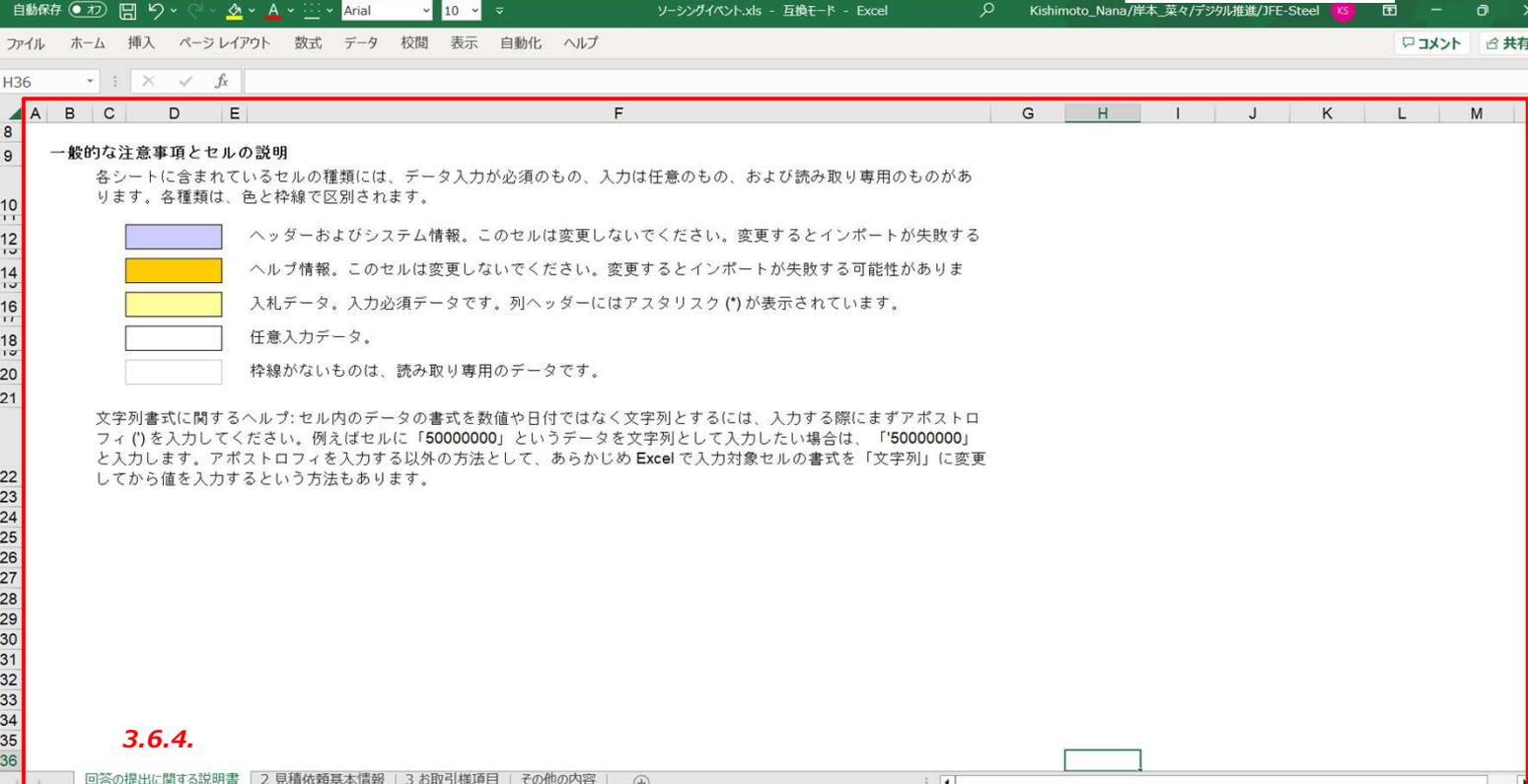
3.6. (参考)見積回答のExcelエクスポート/インポート



3.6.3. 「イベント内容をダウンロード」を押下します。

※弊社見積依頼に添付ファイルがある場合、「添付ファイルのダウンロード」を押下頂くと資料のダウンロードも可能です。

3.6. (参考)見積回答のExcelエクスポート/インポート



一般的な注意事項とセルの説明

各シートに含まれているセルの種類には、データ入力が必要なもの、入力は任意のもの、および読み取り専用のものがあります。各種類は、色と枠線で区別されます。

	ヘッダーおよびシステム情報。このセルは変更しないでください。変更するとインポートが失敗する
	ヘルプ情報。このセルは変更しないでください。変更するとインポートが失敗する可能性があります
	入札データ。入力必須データです。列ヘッダーにはアスタリスク (*) が表示されています。
	任意入力データ。
	枠線がないものは、読み取り専用のデータです。

文字列書式に関するヘルプ:セル内のデータの書式を数値や日付ではなく文字列とするには、入力する際にまずアポストロフィ (') を入力してください。例えばセルに「50000000」というデータを文字列として入力したい場合は、「'50000000」と入力します。アポストロフィを入力する以外の方法として、あらかじめ Excel で入力対象セルの書式を「文字列」に変更してから値を入力するという方法もあります。

3.6.4.

3.6.4. 見積依頼内容がExcelにエクスポートされます。Excelの各シートは以下の通りの内容が記載されます。

なお、ご入力いただくシートは「**お取引先様項目**」、「**その他内容**」の2つです。

- 回答の提出に関する説明書
 - 参加表明および見積回答のExcelセルの項目説明が記載されています。当該シートを確認頂くことで、各項目が入力任意項目か必須項目かなど、確認可能です。
- 見積依頼基本情報
 - 弊社からの見積依頼に関する基本情報が記載されています。
- お取引先様項目
 - 貴社にて今回の見積内容について回答いただく必要のあるシートです。
 - **回答項目は「3.3. 見積書作成 見積回答の入力」と同様ですので、参照の上ご入力をお願いいたします。**
- その他内容
 - 貴社にて見積回答いただく必要があるシートです。
 - **回答項目は「3.3. 見積書作成 見積回答の入力」と同様ですので、参照の上ご入力をお願いいたします。**

※入力するセルに関数を使用しないようご注意ください。

見積書作成～回答

■ 操作手順



3.6. (参考)見積回答のExcelエクスポート/インポート

Excel ファイルから回答をインポート

このページでは、イベント内容のエクスポート/インポート処理、および入札の提出を実行できます。添付ファイルは追加できません。添付ファイルを追加するには、前のページに戻り、添付ファイルを指定するためのリンクをクリックしてください。表示条件に応じて、エクスポートされたイベント内容では一部の質問は表示されません。

手順 1. [イベント内容のダウンロード] をクリックして、イベント内容を Excel ファイルにダウンロードして確認します。
以前ダウンロードしたファイルをインポートする場合は、この手順を省略します。やり直す場合は、[オリジナルのカスタムオフライン入札 Excel ファイルをダウンロード] をクリックします。
[イベント内容のダウンロード](#)

手順 2. 参加を表明し、Excel ファイルに回答内容を入力して、自分のコンピュータに保存します。

手順 3. [参照] ボタンをクリックし、自分のコンピュータに保存した Excel ファイルを指定します。
3.6.5. ファイルの選択 ファイルが選択されていません
またはここにファイルをドロップ

手順 4. [アップロード] をクリックして、Excel ファイルのデータをイベントにインポートします。
注: 保存した回答に入力した値は、Excel シートに設定された値で上書きおよび削除されます。
[アップロード](#)

OK

3.6.5. 「ファイルの選択」を押下します。

開く

ダウンロード > Ariba Excel見積回答

Ariba Excel見積回答の検索

名前	更新日時	種類	サイズ
ソーションイベント.xls	2024/08/15 16:54	Microsoft Excel 97...	28 KB

3.6.6.

ファイル名(N): すべてのファイル (*.*)

モバイルからアップロード **開く(O)** キャンセル

3.6.7.

3.6.6. 入力したExcelファイルを選択します。

3.6.7. 「開く」を押下します。

3.6. (参考)見積回答のExcelエクスポート/インポート



The screenshot shows the SAP Sourcing Supplier User interface for importing an Excel file. The page title is "Excel ファイルから回答をインポート". There is a blue "OK" button in the top right corner. A light blue information box contains the following text: "このページでは、イベント内容のエクスポート/インポート処理、および入札の提出を実行できます。添付ファイルは追加できません。添付ファイルを追加するには、前のページに戻り、添付ファイルを指定するためのリンクをクリックしてください。表示条件に応じて、エクスポートされたイベント内容では一部の質問は表示されません。"

手順 1. [イベント内容のダウンロード] をクリックして、イベント内容を Excel ファイルにダウンロードして確認します。
以前ダウンロードしたファイルをインポートする場合は、この手順を省略します。やり直す場合は、[オリジナルのカスタムオフライン入札 Excel ファイルをダウンロード] をクリックします。

手順 2. 参加を表明し、Excel ファイルに回答内容を入力して、自分のコンピュータに保存します。

手順 3. [参照] ボタンをクリックし、自分のコンピュータに保存した Excel ファイルを指定します。
ファイルの選択 **3.6.8.**
またはここにファイルをドロップ

手順 4. [アップロード] をクリックして、Excel ファイルのデータをイベントにインポートします。
注: 保存した回答に入力した値は、Excel シートに設定された値で上書きおよび削除されます。

3.6.9.

3.6.8. 指定したExcelファイルがアップロードされたことが確認できます。

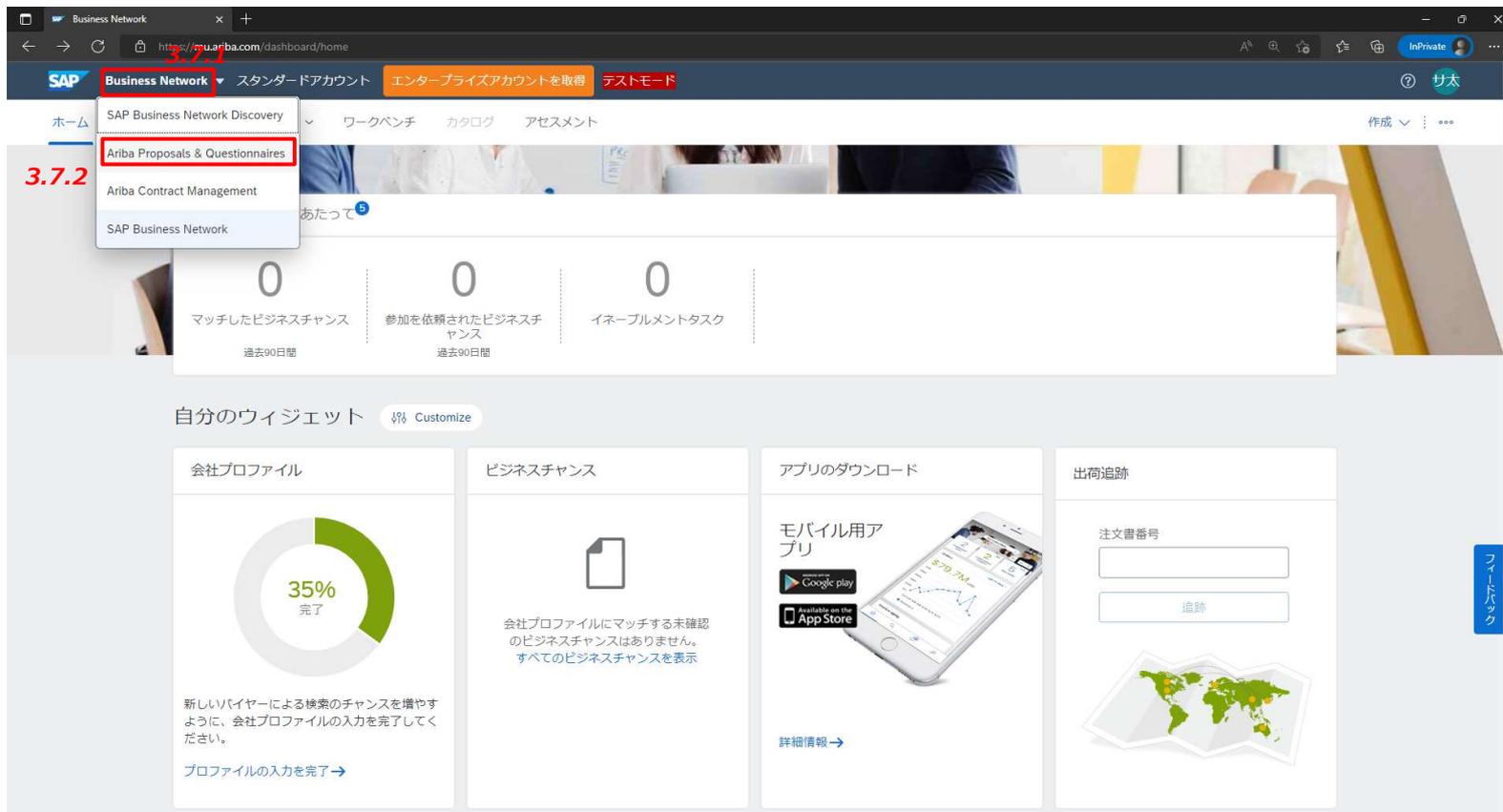
3.6.9. 「アップロード」を押下します。



3.6.10. 上記ポップアップメッセージが表示されると、見積回答のインポートは完了です。

「OK」を押下し、「3.4. 見積書作成_見積回答の提出」の操作説明を参考に、見積回答の「提出」をお願いいたします。

3.7. (参考) SAP Business Networkログイン画面から見積回答画面へのアクセス



弊社から送付した見積依頼メールではなく、SAP Business Networkのホーム画面から見積依頼を確認する場合の手順を説明いたします。

3.7.1. 画面左上の「Business Network」を押下します。

3.7.2. 「Ariba Proposals & Questionnaires」を押下します。

3.7. (参考) SAP Business Networkログイン画面から見積回答画面へのアクセス



条件にマッチする公募イベントはありません。

Ariba Spend Management サイトへようこそ。品質、サービス、コストの各面で市場のリーダーであるサプライヤをグローバル規模で見つけ出す手段として、このサイトをご利用ください。このサイトは、最高レベルのマーケットを実現する取り組みの一環として、Ariba, Inc. が運営しているものです。

ホーム

イベント

タイトル	ID	終了日時 ↓	イベントの種類	参加済み
▼ 状況: 入札期間中 (2)				
RFP Constructionのコピー	Doc2671110582	2024年12月31日 午前 08時59分	提案依頼書 (RFP)	いいえ
ソーシングイベント	Doc2682531962	2023年10月18日 午後 01時38分	提案依頼書 (RFP)	いいえ
▶ 状況: 完了 (13)				
▶ 状況: 選択待ち (46)				
登録に関する質問事項				
タイトル	ID	終了日時 ↓	状況	
▼ 状況: 完了 (1)				

3.7.3

3.7.3. 貴社宛ての見積依頼やアンケートが表示されますので、当該画面から回答対象のご選択をお願いいたします。

4.1. (参考)セッションが強制終了した場合

Ariba Sourcing

会社の設定▼ 尾瀬智子 本社千葉西宮京浜倉敷軽鋼型鋼... ▼ フィードバック ヘルプ▼ メッセージ

①申し訳ございませんが、システムエラーが発生しました。

エラーが発生した理由

- 作業している値は破棄されています。これは通常、2つのインターネットブラウザを使用して同じコンテンツにアクセスしている場合に発生します。

あなたにできること

Aribaのログインページに戻り、再度ログインします。

今後このエラーを回避する方法

問題が解決しない場合は、管理者またはAribaカスタマーサポートに連絡し、エラー番号**14678770511868**を参照してください。

4.1.1

尾瀬智子 本社千葉西宮京浜倉敷軽鋼型鋼福山知多山台 (AA09A@jfe-steel.co.jp) Last visited 28 Oct 2024 9:14:54 PM 阪本株式会社 サカモト 機械工具部 AN11208111044-T
SAP Business Network のプライバシーに関する声明、セキュリティ開示、利用規約

© 1996-2019 株式会社アriba(全著作権所有)

4.1.1. Ariba使用中にセッションが強制終了され、上記画面が表示される場合がございます。セッションが強制終了した場合は「Aribaのログインページに戻り」を押下し、再度ログインしていただきますようお願いいたします。