



# DocuSign取引先様向けマニュアル

2023年1月

JFEスチール株式会社

## 1.電子契約・DocuSignとは

- 1-1 電子契約とは
- 1-2 DocuSign概要

## 2.DocuSign操作手順

- 2-1 操作フロー
- 2-2 署名依頼を開封
- 2-3 署名
- 2-4 契約完了メール受領

## 3.ご参考

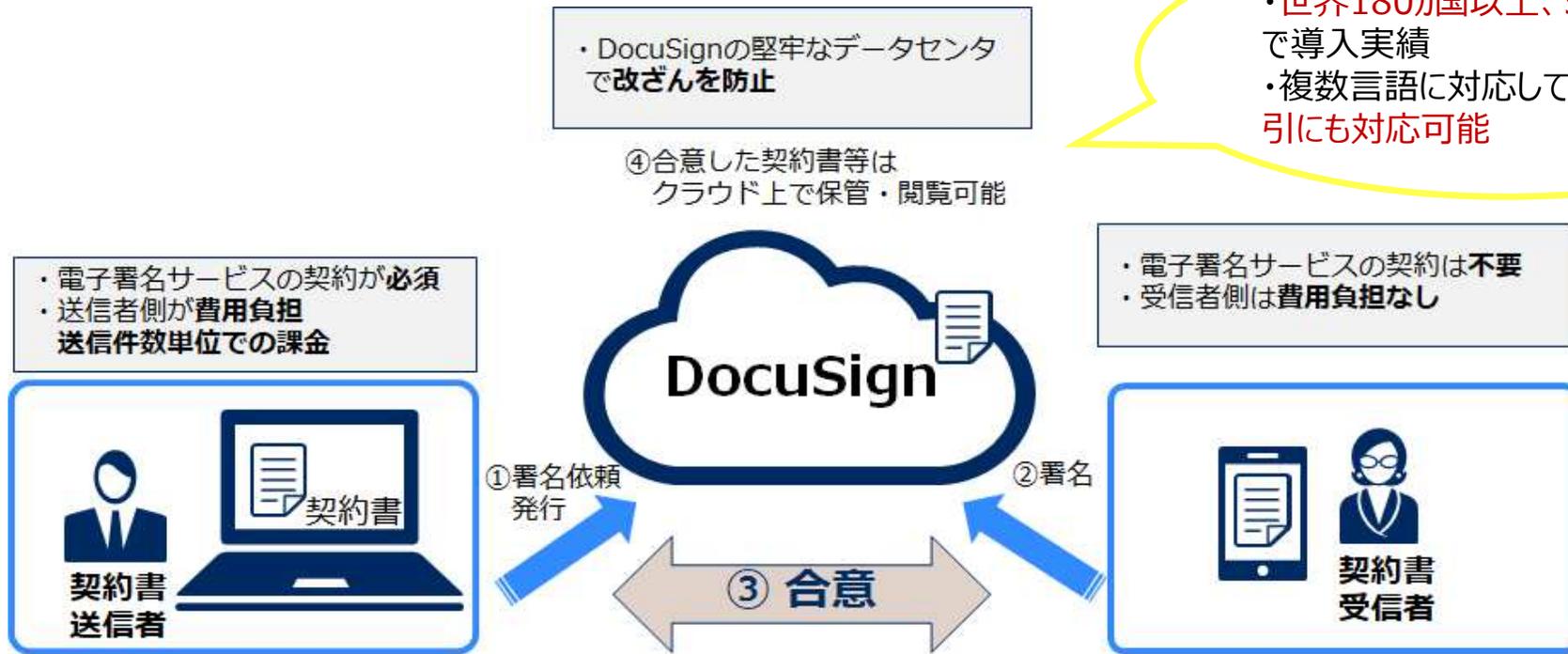
# 1.電子契約・DocuSignとは

1-1 DocuSignの概要

1-2 電子契約(DocuSign)導入のメリット

# 1-1 DocuSignの概要

DocuSignは、書類への押印・署名や郵送などの紙のプロセスをデジタルに置き換え、**契約作業をペーパーレス化してインターネット上で完結させるクラウドソリューション**です。



• 世界180か国以上、50万社以上で導入実績  
 • 複数言語に対応しており、国際取引にも対応可能

- DocuSignでは、内容合意済みの契約書をアップロードし、取引先が承認するだけで契約を結ぶことができます。
- 契約書の受信者は、DocuSignにユーザー登録することなく利用することができます。

# 1-2 電子契約(DocuSign)導入のメリット

- ・**コスト削減**(人件費、紙代、郵送費、保管費、印紙代) ※署名依頼を受ける側に費用は発生しません
- ・契約締結までに要する**時間の短縮**
- ・署名・押印のための出社が不要に

## 【紙の契約の場合】



## 【電子契約の場合】



<https://www.cybertrust.co.jp/blog/certificate-authority/business-process-digitalization/electronic-contract-02.html>

電子契約(DocuSign)の導入により、契約締結業務の大幅な効率化が可能に

## 2.DocuSign操作手順

2-1 操作フロー

2-2 署名依頼を開封

2-3 署名・次の署名者に送信

2-4 契約完了メール受領

## 2-1 操作フロー

### DocuSignで署名依頼を受ける場合

署名依頼を開封(2-2)

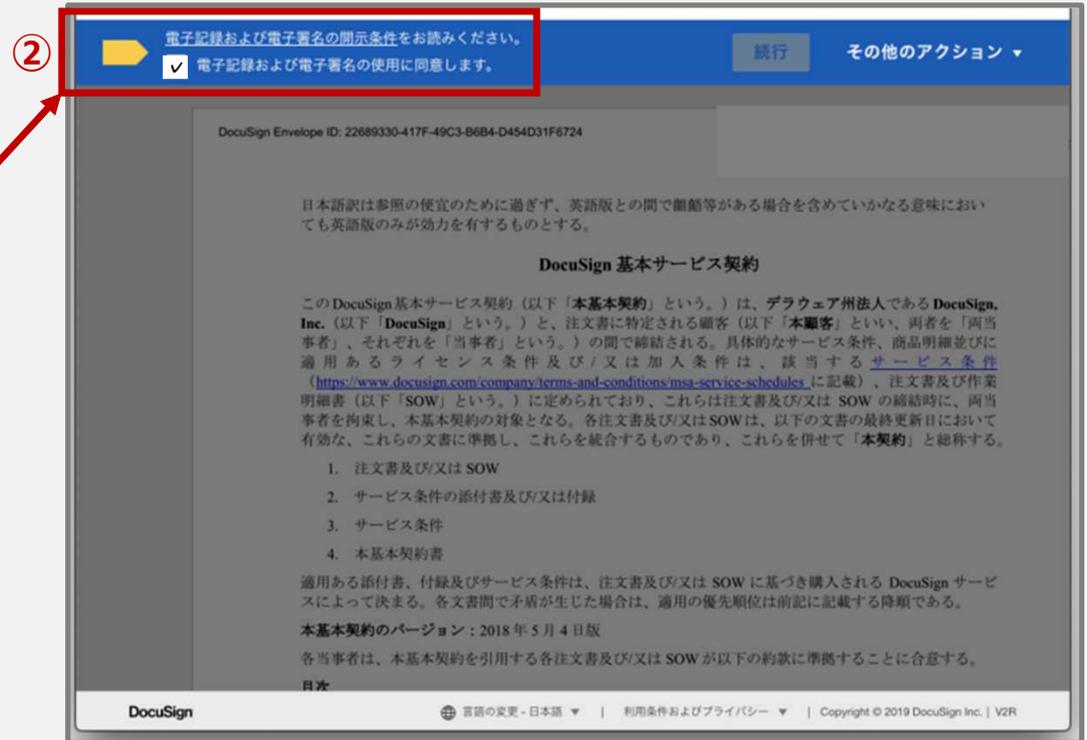
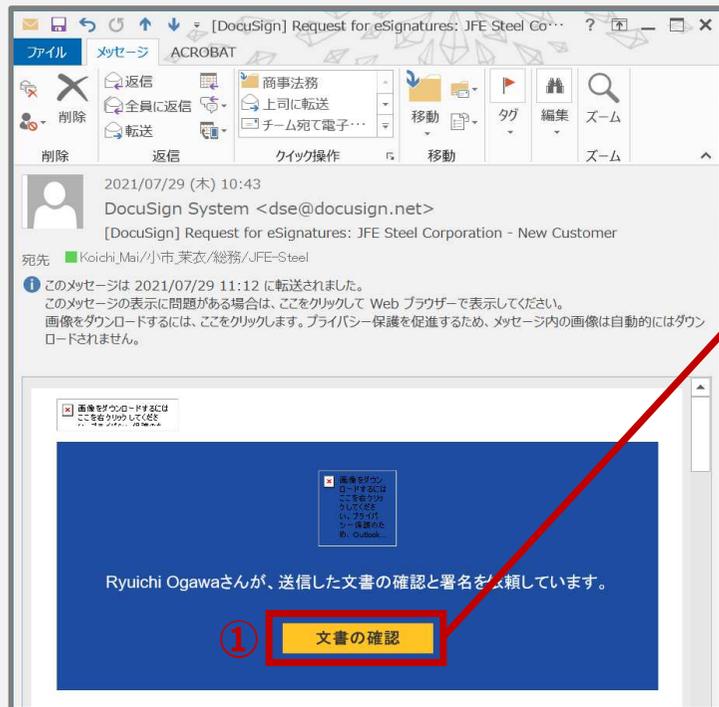
署名(2-3)

次の署名者に送信(2-3)

契約完了メール受領(2-4)

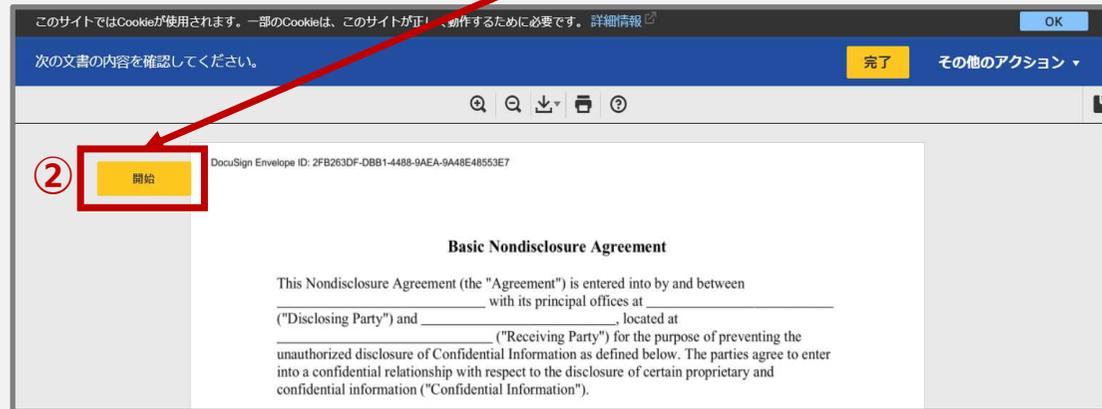
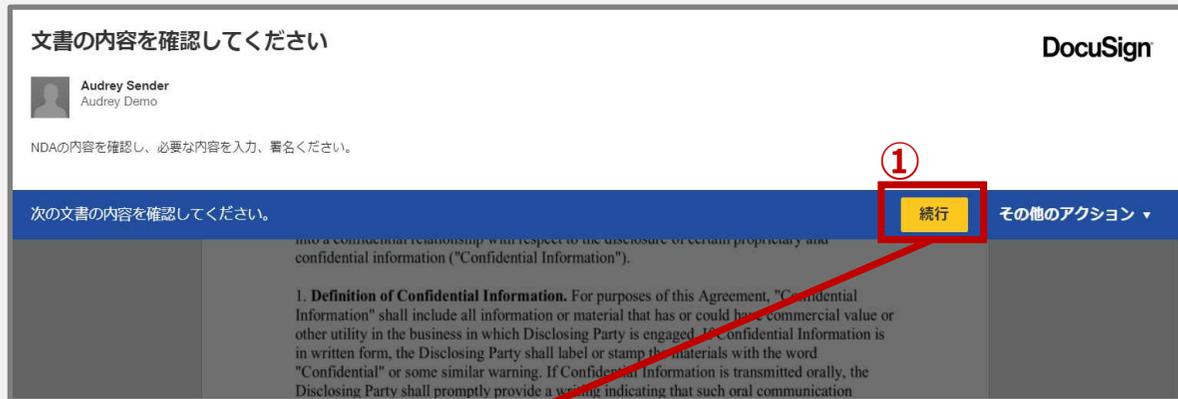
## 2-2 署名依頼を開封

- ① DocuSignから届いたメールを開封し、「文書の確認」を押下して下さい。
- ② PC画面の左上に「電子記録および電子署名の使用に同意します。」と表示された場合は、チェックボックスにチェックを入れて下さい。



## 2-3 署名・次の署名者に送信①

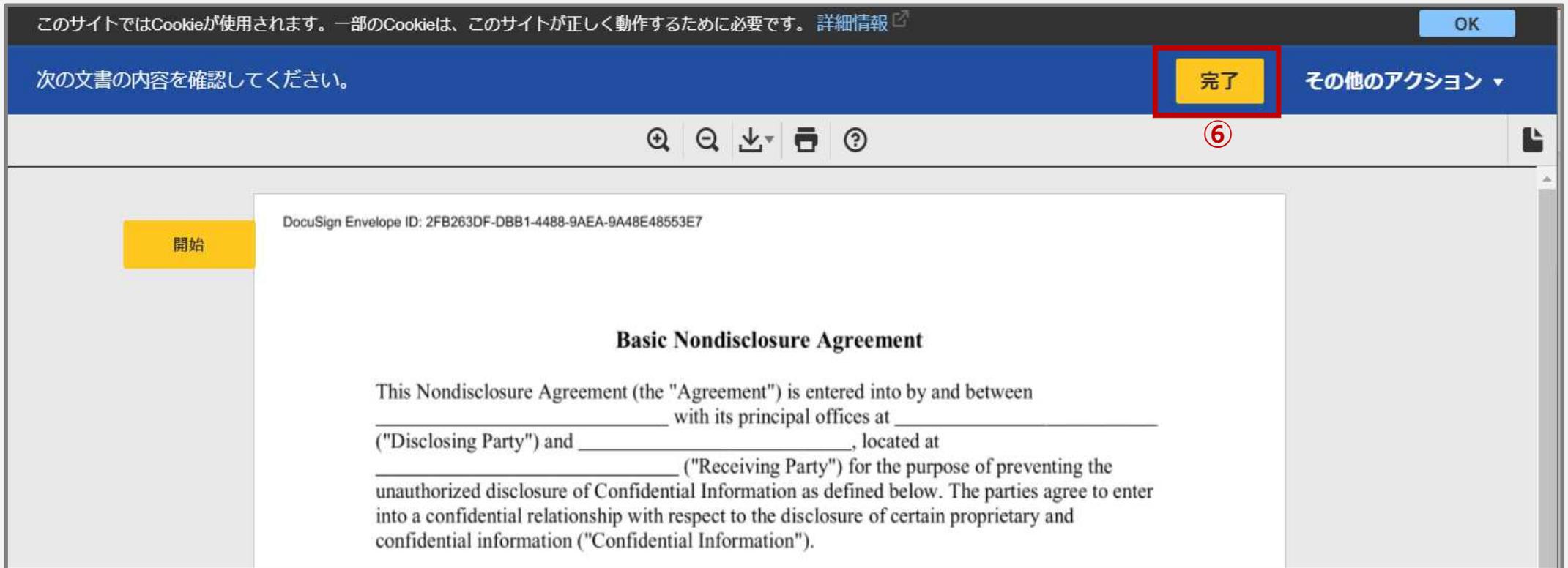
- ① 契約文書確認画面に切り替わった事を確認し、「続行」を押下して下さい。
- ② 表示された契約文書を確認し、「開始」を押下して下さい。





## 2-3 署名・次の署名者に送信③

⑥全ての入力項目の入力完了後、「完了」を押下し、次の署名者に送信して下さい。



このサイトではCookieが使用されます。一部のCookieは、このサイトが正しく動作するために必要です。 [詳細情報](#) OK

次の文書の内容を確認してください。 完了 その他のアクション ▾

DocuSign Envelope ID: 2FB263DF-DBB1-4488-9AEA-9A48E48553E7

**開始**

**Basic Nondisclosure Agreement**

This Nondisclosure Agreement (the "Agreement") is entered into by and between \_\_\_\_\_ with its principal offices at \_\_\_\_\_ ("Disclosing Party") and \_\_\_\_\_, located at \_\_\_\_\_ ("Receiving Party") for the purpose of preventing the unauthorized disclosure of Confidential Information as defined below. The parties agree to enter into a confidential relationship with respect to the disclosure of certain proprietary and confidential information ("Confidential Information").

## 2-4 契約完了メール受領

① 署名フロー上の全ての署名者の署名完了後に、**契約書・完了証明書が添付されたメールが自動で配信**されます。完了証明書は、契約の有効性と契約締結の証跡を確認するために必要ですので、契約書とセットで保管して下さい。

①





## 3. ご参考

本マニュアル記載内容は、電子契約利用にあたっての基本的な内容ですので、必要に応じてDocuSign社のユーザーマニュアル等も合わせてご参照下さい。

【DocuSign社ホームページ】

<https://www.docusign.jp/>

【DocuSign社ユーザー向け簡易マニュアル】

<https://docusign.my.salesforce.com/sfc/p/#300000000bS4/a/8Z0000004hmv/T76DaWJrJ00YhonCU4cFiR84p5TU1q88Tk5l84uKGEc>

以上



**JFE**

Copyright © 2023 JFE Steel Corporation. All Rights Reserved.

---

本資料の無断複製・転載・webサイトへのアップロード等はおやめ下さい。